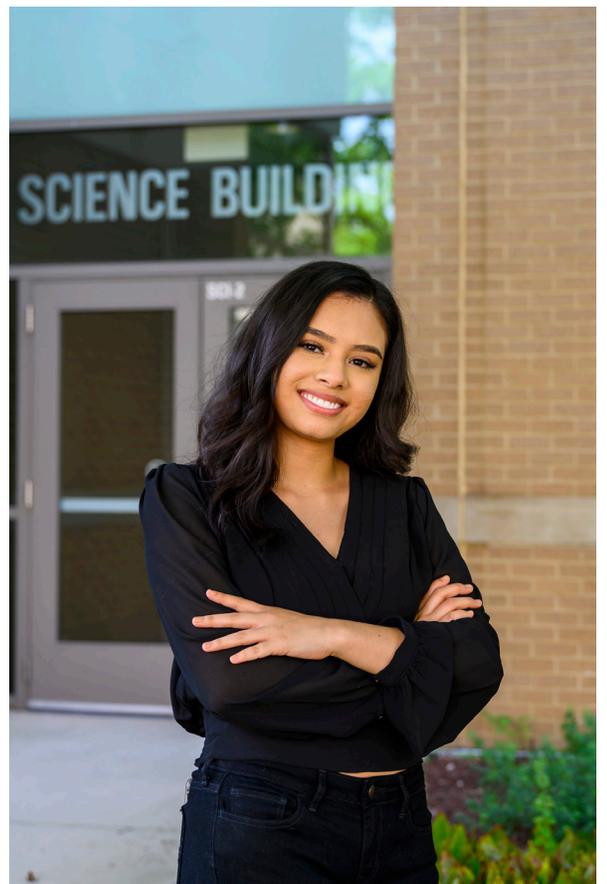


Ayuda económica

Manual

2021-2022





Índice

Solicitud de ayuda económica

Requisitos de elegibilidad 3
Pasos del proceso de solicitud 3
Programas de ayuda económica. 4-5

Recepción de la ayuda económica: conservar la elegibilidad

Aceptar las asignaciones 6
Términos y condiciones 6
Prorrates del subsidio 7
Requisito de horas crédito del préstamo . . . 7
Fechas del desembolso. 8
Reembolsos 8
Requisitos de asistencia. 8
Derechos y responsabilidades del estudiante 9
Estándares de progreso académico 10-11

Oficinas de ayuda económica

Sugar Grove

Centro de estudiantes, sala 234
Ruta 47 en Waubonsee Drive
Sugar Grove, IL 60554

Aurora Downtown

Sala 241
18 S. River St.
Aurora, IL 60506

Aurora Fox Valley

2060 Ogden Ave.
Aurora, IL 60504

Campus en Plano

100 Waubonsee Drive
Plano, IL 60545

Correo electrónico

financialaid@waubonsee.edu

Página web

www.waubonsee.edu/financialaid

Teléfono

(630) 466-5774

Waubonsee no discrimina en base a ninguna característica amparada por la ley en sus programas y actividades.

Uso de mywcc

mywcc es el portal web integral que contiene la información necesaria para registrarse y convertirse en un estudiante de Waubonsee. *mywcc* está disponible mediante el ícono que aparece en la parte superior de waubonsee.edu.

Cuando el Departamento de admisiones procesa el formulario de información para estudiantes nuevos o cuando Waubonsee recibe los resultados electrónicos de su Solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes (FAFSA), se le da un número de estudiante (número X). Este número y la contraseña que crea sirven para acceder a la información en *mywcc*.

La pestaña Estudiantes de mywcc incluye información sobre la inscripción a clases, su cuenta de estudiante y el estado de su solicitud de ayuda económica. La información de ayuda económica aparece en la sección de Herramientas de ayuda económica de la pestaña Estudiantes. La Oficina de ayuda económica le enviará un correo electrónico en los siguientes casos:

- Cuando falten documentos para completar su proceso de solicitud o de préstamo. Los documentos aparecen en la sección Ver requisitos faltantes de Herramientas de ayuda económica.
- Cuando se le ha asignado una ayuda y debe aceptar los términos y condiciones de sus asignaciones o aceptar un préstamo o programa de trabajo y estudio. Las asignaciones aparecen en la sección Ver asignaciones de Herramientas de ayuda económica.

Es muy importante que la Oficina de ayuda económica tenga una dirección de correo electrónico correcta y que usted revise su correo electrónico al menos una vez a la semana. Una vez que se inscriba en las clases, utilizará su correo electrónico de waubonsee.edu. Se le avisará por correo electrónico cuando se actualice el estado de su solicitud o de sus asignaciones.

Manual de ayuda económica

Este manual tiene como objetivo ayudar a los estudiantes a entender el proceso de solicitud de ayuda económica en Waubonsee Community College. También queremos informar a los estudiantes sobre los requisitos para el desembolso de la ayuda y para mantener la elegibilidad para recibir ayuda económica. Tómese unos minutos para revisar la información incluida en este manual. Cuanto mejor entienda el proceso de ayuda económica, más pronto encontrará los programas de ayuda y los fondos para los cuales es elegible. Además, cuanto más sepa, mejor le podrán ayudar los asesores de ayuda económica.

El contenido de esta publicación está sujeto a cambios.

Solicitud de ayuda económica

Requisitos de elegibilidad

A continuación, se enumeran los requisitos generales de elegibilidad para los programas de ayuda económica estatales y federales. Puede que se apliquen otros requisitos para ciertos programas. Asegúrese de cumplir con todos los requisitos antes de presentar una solicitud.

1. Ser un ciudadano o un no ciudadano elegible.
2. Tener un número de seguro social válido.
3. Tener un certificado de escuela secundaria o de Desarrollo Educativo General (General Educational Development, GED).
4. Tener un puntaje de comprensión lectora en los exámenes ACT, SAT o ACCUPLACER que cumpla con el requisito mínimo para obtener un certificado o título en Waubonsee. El Centro de Evaluación del Aprendizaje se encarga de las pruebas ACCUPLACER.
5. No tener ningún préstamo estudiantil en mora.
6. No deber el reembolso de ningún subsidio o préstamo y no haber pedido más del límite de un préstamo de conformidad con los programas de Título IV en ninguna institución.
7. Aceptar el uso de cualquier ayuda económica estudiantil únicamente con fines educativos.
8. Aceptar no participar en la fabricación, distribución, administración, posesión ni en el uso ilegal de una sustancia controlada durante el período que dure la ayuda federal estudiantil.
9. Si es necesario, registrarse en el Sistema de Servicio Selectivo.
10. Completar el formulario de información para estudiantes nuevos de Waubonsee y seleccionar un programa para el cual sea elegible. Un programa con certificación deberá tener al menos 16 horas crédito para cumplir con los requisitos. Encontrará una lista de los programas no elegibles en www.waubonsee.edu/financiaid.
11. Inscribirse en clases elegibles. Encontrará una lista de las clases no elegibles en www.waubonsee.edu/financiaid.
12. Presentar un progreso académico satisfactorio para obtener un título o certificado como se define en los Estándares de progreso académico (página 10 de este manual).
13. Tener en cuenta que la ayuda económica no cubrirá los cursos como oyente ni la repetición de un curso que ya se haya aprobado.
14. Aceptar los términos y condiciones de la ayuda económica ofrecida.

Pasos del proceso de solicitud

1. Si no lo ha hecho aún, complete un formulario de información para estudiantes nuevos de Waubonsee y seleccione un programa académico que le permita obtener un título o certificado. Un programa con certificación deberá tener al menos 16 horas crédito para cumplir con los requisitos para recibir ayuda económica.

El formulario de información para estudiantes nuevos está disponible en la sección de admisiones en www.waubonsee.edu.

2. Si asistió a otra universidad o instituto universitario y tomó clases de crédito, envíe su expediente académico a Waubonsee Community College. Además, debe completar un Formulario de revisión y evaluación de expediente académico (Transcript Evaluation Review Form, TERF) que incluya todas las instituciones a las que asistió anteriormente. El formulario TERF está disponible en la sección de asesoramiento www.waubonsee.edu.
3. Si aún no tiene una credencial FSA ID, puede crear una en fsaid.ed.gov. Esto permitirá que el estudiante y la persona a cargo del estudiante dependiente puedan firmar la FAFSA de manera electrónica.
4. Complete la Solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes (Free Application for Federal Student Aid, FAFSA) 2021-2022 en www.studentaid.gov. Incluya el **código institucional de Waubonsee: 006931**. Si presenta su FAFSA antes del **1 de diciembre de 2020**, todo programa de ayuda para el que califique se asignará antes de su inscripción para el semestre de otoño. Si envía la FAFSA antes del 1 de diciembre de 2020, tendrá más posibilidades de recibir el subsidio estatal del Programa de Concesión Monetaria (Monetary Award Program, MAP).
5. Al completar la FAFSA, utilice la herramienta de recuperación de datos del IRS para importar la información de la declaración de la renta de 2019 en las secciones de ingresos incluidas en la FAFSA, correspondientes al estudiante y a la persona a cargo de un estudiante dependiente. Algunas solicitudes deben ser verificadas (consultar la sección de Verificación en la página 5).
6. Revise la información contenida en el Informe de Ayuda Estudiantil (Student Aid Report, SAR) que recibió al presentar la FAFSA y corrija cualquier error. El SAR debe incluir su contribución familiar esperada (Expected Family Contribution, EFC) e indicar si ha sido seleccionado para la verificación (consultar la sección de Verificación en la página 5). Los estudiantes con una EFC de \$5000 o menos son los que tienen más probabilidades de recibir subsidios federales o estatales.
7. Responda a cualquier correo electrónico de la Oficina de ayuda económica que solicite información adicional para completar su solicitud. Dicha información adicional puede incluir las transcripciones de impuestos federales.
8. Inicie sesión en mywcc para consultar los programas de ayuda económica que se ofrecen y evalúe si aceptaría alguno de los préstamos o programas de trabajo y estudio incluidos. Si está interesado en algún préstamo, asista a una sesión de Asesoramiento para acceso y complete un pagaré maestro (Master Promissory Note, MPN) en el sitio web studentloans.gov.

Solicitud de ayuda económica

PROGRAMAS DE AYUDA ECONÓMICA

Subsidios federales

Subsidio Pell: este programa es para estudiantes que no tienen una licenciatura y se determina en función de la necesidad económica. El subsidio máximo requiere una contribución familiar esperada (EFC) de \$0 y una inscripción a tiempo completo de al menos 12 horas crédito. Los subsidios son menores para quienes tienen EFC más altas y una inscripción a tiempo parcial. Los montos de los subsidios de dos semestres para la asistencia a tiempo completo oscilaron entre \$640 y \$6345 para el período 2020-2021.

Subvención Suplementaria para la Oportunidad Educativa: los estudiantes deben ser elegibles para el subsidio Pell y tener una EFC de \$0. Los subsidios fueron de \$600 para los estudiantes con 12 horas crédito en el período 2020-2021. Los estudiantes deben estar inscritos en 6 horas crédito como mínimo.

Subsidios del estado de Illinois

Los siguientes subsidios dependen de la financiación anual del estado.

Programa de Concesión Monetaria (MAP): para recibir este programa es necesario residir en Illinois y se determina en función de la necesidad económica. El subsidio máximo para el período 2020-2021 fue de \$1650 con 15 horas crédito de asistencia. Los subsidios se reducen desde menos de 15 horas crédito hasta la inscripción mínima de 3 horas crédito.

Préstamos federales

Préstamos directos federales para la educación: el gobierno federal financia directamente estos préstamos. Una vez asignado el préstamo, el estudiante debe asistir a una sesión de Asesoramiento para acceso y completar el pagaré maestro que se encuentra en el sitio web studentloans.gov. Los estudiantes que previamente hayan solicitado un préstamo educativo federal a un prestamista privado deberán completar un pagaré maestro nuevo. Se requiere una inscripción en 6 horas crédito como mínimo para que la institución otorgue un préstamo directo. Los préstamos directos pueden ser subvencionados o no subvencionados.

Los préstamos subvencionados se determinan en función de la necesidad económica. No se cobran intereses por los préstamos subvencionados hasta que el estudiante deja de estar inscrito por lo menos a tiempo parcial. Los préstamos no subvencionados no se determinan en función de la necesidad económica, pero se cobran intereses a partir de la fecha del desembolso.

Los préstamos directos son de \$3500 para los estudiantes de primer año y de \$4500 para los de segundo año por año académico. Estas cantidades corresponden al máximo de los préstamos subvencionados. Los préstamos subvencionados se conceden en función de la necesidad económica o del máximo, lo que sea menor. Si el préstamo subvencionado es menor que el máximo, se añade un préstamo no subvencionado.



Costo de asistencia

Todos los costos mencionados corresponden al período 2020-2021. Los costos aumentarán en función de las futuras tasas de matrícula y la inflación anual. Los costos de asistencia actuales de Waubonsee Community College están disponibles en www.waubonsee.edu. Un estudiante es elegible para recibir ayuda económica según la necesidad cuando su contribución familiar esperada es menor que el costo total. Los programas de ayuda económica estatales, federales y universitarios se conceden para compensar la diferencia.

Costo directo

Matrícula y aranceles (12 h/semestre)
\$3360

Libros y materiales
\$1600

Otros costos

Transporte: \$2300

Alojamiento y comida: \$2400*

Gastos personales (ropa, lavandería):
\$1900

Costo total por año académico*

\$11560

**Para estudiantes dependientes que viven en casa*

Necesidad económica

La necesidad económica es la diferencia entre el costo de asistencia total y la contribución familiar esperada, y se determina a partir de la información de ingresos y bienes presentada en la Solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes (FAFSA).

Solicitud de ayuda económica



Préstamos directos federales para la educación (continuación)

Además de los préstamos para estudiantes de primer y segundo año, los estudiantes independientes pueden pedir hasta \$6000 en préstamos no subvencionados. Los estudiantes dependientes pueden pedir hasta \$2000 adicionales en préstamos no subvencionados y, si un padre no califica para un préstamo para padres (PLUS), el préstamo adicional no subvencionado subirá a \$6000. El préstamo adicional no subvencionado requiere que el estudiante presente un Formulario de ajuste de préstamo directo y documentación de los gastos. Este formulario está disponible en mywcc, pestaña Estudiantes, Formularios para estudiantes, Ayuda económica.

En principio, solo se ofrecen préstamos a los estudiantes que no cumplen los requisitos para el subsidio Pell. Los estudiantes a los que no se les ofrece un préstamo pueden recurrir al Formulario de solicitud de préstamo directo que se encuentra en mywcc, pestaña Estudiantes, Formularios para estudiantes, Ayuda económica para añadir un préstamo.

Asignación inicial

Estudiante de primer año \$3500
Estudiante de segundo año \$4500

Solicitud de préstamo directo

Estudiante de primer año \$4500*
Estudiante de segundo año \$4500

**incluye al menos \$1000 en préstamos no subvencionados*

Verificación

El Departamento de educación selecciona a algunos solicitantes para su verificación. En caso de ser seleccionado, se debe presentar la siguiente documentación sobre el solicitante y su cónyuge si está casado o de los padres si el solicitante es un estudiante dependiente.

- Cantidad de miembros del hogar y cantidad que asisten a una universidad

Para 2019 (si corresponde)

- Ingreso bruto ajustado
- Impuestos pagados
- Ingresos del trabajo (para quienes no presentan una declaración de impuestos)
- Confirmación de la carta de exención del IRS
- Fuentes de ingresos no gravados con impuestos
- Expediente académico de la escuela secundaria
- Prueba de identidad
- Declaración de propósito educativo

El ingreso bruto ajustado y los impuestos pagados se pueden documentar a través de la herramienta de recuperación de datos del IRS en la FAFSA o proporcionando una transcripción tributaria del IRS. Es posible que se requiera documentación adicional antes de que se asigne la ayuda económica.

Límite de préstamo subvencionado del 150 %

Para los estudiantes que hayan recibido el primer desembolso de su préstamo el 1 de julio de 2013 o después de esta fecha, la elegibilidad para préstamos subvencionados se limita al 150 % de la duración oficial del programa académico del estudiante. El 150 % se mide en función de los años académicos. Todo semestre o período en el que un estudiante reciba un préstamo subvencionado cuenta para el 150 %. Este límite no afecta la elegibilidad anual o acumulativa del estudiante para obtener un préstamo.

Préstamo directo federal para padres (PLUS): el gobierno federal financia directamente este préstamo y no se determina en función de la necesidad económica. Para solicitarlo, el padre debe completar la Solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes (FAFSA) y el Formulario de préstamo para padres PLUS que se encuentra en la página de formularios en la pestaña Solicitud de ayuda económica en www.waubonsee.edu/financialaid. La aprobación de préstamos para padres requiere una verificación de crédito. Los préstamos se limitan a la diferencia entre el costo de asistencia total y cualquier otra ayuda económica que el estudiante esté recibiendo. Una vez aprobado el préstamo, el padre que recibe el préstamo debe completar un pagaré en el sitio web donde se otorgan los préstamos directos.

Empleo federal

Programa de trabajo y estudio: los estudiantes reciben fondos en base a sus necesidades económicas. Los estudiantes se ganan estos fondos trabajando en el campus. La remuneración por hora para el período 2020-2021 fue de \$10.50 y los ingresos totales se limitan a la cantidad asignada. Los estudiantes deben estar inscritos en al menos 6 horas crédito para trabajar durante el año académico. La lista del programa de trabajo y estudio se encuentra en www.waubonsee.edu/employment.

Otros empleos: la lista de empleos a tiempo parcial que no forman parte del programa de trabajo y estudio se encuentra en www.waubonsee.edu/employment.

Recepción de ayuda económica: conservar la elegibilidad

Aceptación de asignaciones

Se le enviará un correo electrónico cuando se le haya asignado una ayuda. El correo electrónico le indicará que inicie sesión en mywcc, que acepte los términos y condiciones y que consulte sus asignaciones. Si se le ha ofrecido un préstamo o ayuda del programa federal de estudio y trabajo, también debe aceptar las asignaciones para recibir los fondos.

Términos y condiciones

Estos se deben aceptar en mywcc antes de que la ayuda económica garantice su inscripción en las clases o se desembolse y pague sus gastos.

Inscripción: entiendo que mis asignaciones se establecen en función de la asistencia a tiempo completo (12 créditos por período) y, si se me ha asignado un subsidio del MAP, que dicha asignación se basa en 15 créditos por período. Los subsidios se reducen si no se asiste a tiempo completo. El costo de asistencia se reduce si no se asiste a tiempo completo, lo que puede afectar la elegibilidad para recibir préstamos subvencionados. Los préstamos y el programa federal de estudio y trabajo requieren un mínimo de 6 créditos por período. Los subsidios Pell se basan en las horas crédito inscritas a partir del día del censo de la universidad o del primer día de inscripción, lo que ocurra primero. Los subsidios Pell no se ajustan a los cambios que pueda haber en la inscripción después del día del censo o después del primer día de inscripción. Los cursos que se abandonan durante el período de reembolso del 100 por ciento o que el instructor designa como "ausentes" no se tienen en cuenta para la elegibilidad para recibir ayuda económica.

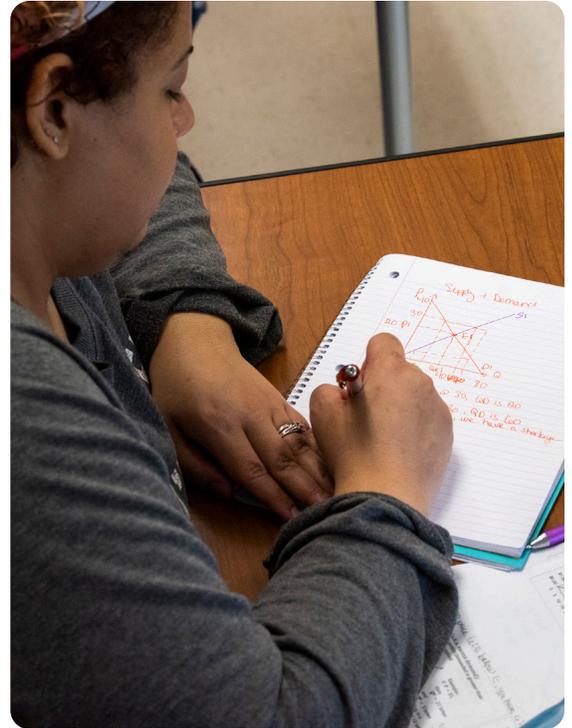
Asistencia: entiendo que la asistencia es necesaria para establecer la elegibilidad para recibir ayuda económica. No asistir a una o más clases podría resultar en una reducción de mi ayuda económica. Si abandono todas las clases o dejo de asistir a todas las clases antes del 60 por ciento del período, se me podría exigir que devuelva toda o una parte de la ayuda otorgada para ese período.

Especializaciones y cursos: he revisado la lista de especializaciones y cursos no elegibles en el sitio web de ayuda económica de Waubonsee y entiendo que estas no son elegibles para recibir ayuda económica. Solo se consideran los cursos necesarios para mi especialización (incluidos los cursos de desarrollo) para determinar la elegibilidad para recibir la ayuda. **Solo** para préstamos directos, una vez que un estudiante agote la elegibilidad para recibir ayuda económica en Waubonsee y apele con éxito, los cursos requeridos para la aceptación en otra universidad o para un programa de admisión especial en Waubonsee se podrán computar para cumplir con el requisito de inscripción a medio tiempo.

Repetición de cursos: entiendo que solo la primera repetición de un curso previamente aprobado se tendrá en cuenta para la elegibilidad de la ayuda.

Asesoramiento para acceso y pagaré maestro: entiendo que si acepto un préstamo directo, debo completar el Asesoramiento para acceso y un pagaré maestro a menos que estos se hayan completado previamente.

Desembolso: entiendo que el desembolso no comienza hasta la tercera semana de clases y que se requiere la asistencia a clase. El desembolso completo no se efectúa hasta que haya asistido a todas las clases y los desembolsos pueden reducirse si no asisto a todas las clases. Los subsidios Pell se desembolsan después de la mitad del período para los cursos en los que está inscrito.



Política de pago

Se requiere un pago inicial o la aceptación de la ayuda económica al inscribirse para conservar su plaza en los cursos para los que se inscribe. Las inscripciones a los cursos se cancelarán en caso de no realizar el pago o si no se acepta la ayuda económica. La aceptación de la ayuda económica incluye aceptar los términos y condiciones en mywcc y, si la ayuda económica consiste en un préstamo, también se debe aceptar un monto de préstamo y completar el Asesoramiento para acceso y un pagaré maestro. El pagaré maestro está disponible en studentloans.gov. El Asesoramiento para acceso se debe completar en persona.

Recepción de ayuda económica: conservar la elegibilidad



A continuación, se incluyen los porcentajes de prorrateo en función de las horas crédito:

Créditos	% de subsidio Pell	% de subsidio del MAP
15+	100	100
14	100	93
13	100	87
12	100	80
11	75	73
10	75	67
9	75	60
8	50	53
7	50	47
6	50	40
5	25*	33
4	25*	27
3	25*	20
2	25*	0
1	25*	0

*Únicamente los estudiantes elegibles para una asignación a tiempo completo de al menos \$2595 para el período 2020-2021 fueron elegibles para recibir un subsidio Pell por menos de 6 créditos.

Gastos de librería: entiendo que soy responsable de todos los gastos de librería no cubiertos por la ayuda económica.

Progreso académico: entiendo que la elegibilidad continua para la ayuda económica depende del cumplimiento de los Estándares de progreso académico satisfactorio en el sitio web de ayuda económica de Waubonsee.

Todas las asignaciones están sujetas a la concesión suficiente de fondos federales o estatales y al cumplimiento de los términos y condiciones.

Subsidio del MAP: al solicitar ayuda económica y aceptar compartir esa información con la Comisión de Asistencia Estudiantil de Illinois (Illinois Student Assistance Commission, ISAC), ha sido considerado para el subsidio del Programa de Concesión Monetaria (MAP) de Illinois (IL). El estado de Illinois exige a todas las instituciones aprobadas por el MAP que anuncien la asignación de subsidios del MAP a los estudiantes que estén inscritos o que tengan la intención de inscribirse en su institución. Se incluye una cantidad de la asignación en su paquete de ayuda económica si ha cumplido con los criterios de elegibilidad.

La cantidad de la asignación del subsidio del MAP es una estimación hecha por la Oficina de ayuda económica y se identifica como "Subsidio del MAP de Illinois (estimación)". Tenga en cuenta que el número de subsidios del MAP disponibles está limitado por los niveles de financiación aprobados por la Asamblea General de Illinois y por el gobernador, y es posible que se reduzcan los subsidios del MAP estimados o reales.

También existen limitaciones en cuanto al tiempo que puede seguir recibiendo un subsidio del MAP. Se realiza un seguimiento de su uso mediante el número de horas crédito por las que ha recibido beneficios del MAP, las cuales se denominan horas crédito pagas por el MAP (MAP Paid Credit Hours, MPCH). Se pueden recibir hasta 135 MPCH, lo que equivale aproximadamente a cuatro años y medio de inscripción a tiempo completo. Para su referencia y para aprender más sobre las limitaciones de MPCH, puede acceder a un registro de sus MPCH a través del Portal estudiantil de la ISAC en <https://studentportal.isac.org/MPCH>.

Prorrateo de subsidios

Los subsidios Pell y MAP se ofrecen en función de la inscripción a tiempo completo. La inscripción a tiempo completo es de 12 horas crédito elegibles* durante un semestre/período para el subsidio federal Pell y de 15 créditos para el subsidio estatal del MAP.

Las asignaciones iniciales se ajustan o se prorratean en función de la inscripción real. Los porcentajes de prorrateo del subsidio Pell se basan en la inscripción a tiempo completo (más de 12 horas crédito), tiempo intermedio (entre 9 y 11 horas crédito), tiempo parcial (entre 6 y 8 horas crédito) y menos de tiempo parcial (entre 1 y 5 horas crédito). Los porcentajes del subsidio del MAP son por hora crédito hasta un mínimo de 3 horas crédito.

Requisito de horas crédito para préstamos

Para obtener un préstamo, debe estar inscrito en al menos 6 horas crédito elegibles*. Estar inscrito en más de 6 horas crédito no afecta el monto del préstamo. Se desembolsará la totalidad del préstamo.

**Para ver la lista de los cursos que no son elegibles, consulte la sección Programas académicos no elegibles en waubonsee.edu/financialaid*

Recepción de ayuda económica: conservar la elegibilidad

Fechas de desembolso y requisitos

Cuando se inscriba en las clases elegibles, la ayuda económica aceptada aparecerá en su cuenta de estudiante como ayuda esperada y garantizará su plaza en las clases. La ayuda económica no incluye la matrícula ni los aranceles, ni genera ningún beneficio hasta que se desembolsa. La inscripción para el subsidio Pell se determina por el número de horas crédito en el día del censo de la universidad o en la primera fecha de inscripción, lo que ocurra primero. Los cambios en la inscripción después del día del censo o después del primer día de inscripción no afectan el monto del subsidio Pell. Para los semestres completos, el día del censo es el décimo día de clases. Las ayudas económicas estatales y federales comienzan a desembolsarse la semana siguiente al día del censo para los cursos de período completo. El estado de la inscripción para los desembolsos iniciales se basa únicamente en los cursos de período completo. Es posible que los préstamos que requieren un mínimo de 6 créditos y el subsidio Pell adicional se desembolsen cuando comiencen los cursos más tarde. A continuación, se enumeran los requisitos para los desembolsos.

<u>Programa de ayuda</u>	<u>Documentos requeridos</u>	<u>Horas crédito para el desembolso</u>
Préstamo directo	Autorización del Título IV Términos y condiciones	Después de la fecha del censo para los cursos de período completo o asistir a 6 créditos
Subsidio Pell	Autorización del Título IV Términos y condiciones	Después de la fecha del censo para los cursos de período completo o la primera fecha de asistencia

Reembolsos

Los reembolsos se generan cuando el monto de la ayuda económica más cualquier otro pago excede el monto de los costos, incluida la matrícula, los aranceles y la cantidad destinada para libros. Debe cumplir todos los requisitos que se indican en la sección Fechas de desembolso y requisitos más arriba, y haber comenzado a asistir a clases para que se desembolse el monto total de su ayuda económica. Si las clases a las que asiste durante la primera fecha de desembolso no son suficientes para el desembolso de la ayuda, se desembolsará cuando empiece a asistir a las clases restantes. Los reembolsos electrónicos o los cheques de reembolso se procesan en un plazo máximo de 14 días después del desembolso. Los reembolsos electrónicos permiten que el saldo de la ayuda económica y los reembolsos de los estudiantes se depositen electrónicamente en su cuenta bancaria, en lugar de tener que esperar a que se le envíe un cheque por correo postal. Inscribese en mywcc.

Requisitos de asistencia

Para mantener la elegibilidad de la ayuda desembolsada y posiblemente reembolsada, debe asistir a clase. Si no asiste a una clase, se lo clasificará como "ausente", lo que puede resultar en la reducción o cancelación de su ayuda económica para el semestre. Si abandona todas las clases, su ayuda se reducirá y es posible que deba un saldo a Waubonsee. Si no completa ningún crédito al final del período con calificaciones A, B, C o D, se revisará su elegibilidad para recibir ayuda económica a la última fecha de asistencia según lo informado por sus instructores. Si la última fecha de asistencia no es posterior al 60 por ciento del período, se reducirá su ayuda y es posible que deba un saldo a Waubonsee. No completar los cursos en los que se inscribió también reducirá su tasa de finalización. Como se indica en los Estándares de progreso académico, se necesita una tasa de finalización mínima del 67 por ciento para conservar la elegibilidad para recibir ayuda económica.

Vales de librería

Si tiene fondos de un subsidio o de préstamos que superen su matrícula y aranceles, los fondos estarán disponibles para usar en la librería hasta los montos máximos que se indican a continuación. Lo más pronto que estos fondos están disponibles es el día en que los libros para el próximo semestre salgan a la venta. Cuando reciba un correo electrónico que le indique el monto del vale, podrá empezar a usarlo en la librería.

<u>Créditos</u>	<u>Máximo</u>
12 o más	\$1000
6 - 11 créditos	\$800
Menos de 6	\$500

Recepción de ayuda económica: conservar la elegibilidad

Recursos adicionales

Los siguientes números y sitios web pueden ser útiles para que los estudiantes averigüen todo lo necesario sobre la ayuda económica para asistir al colegio universitario.

Waubonsee Community College

(630) 466-5774

www.waubonsee.edu/financiaid

Información sobre programas de ayuda federal para estudiantes

(800) 4FED-AID

www.studentaid.gov

Comisión de Asistencia Estudiantil de Illinois (ISAC)

(800) 899-ISAC (4722)

www.collegezone.com

FAFSA on the Web

Número de atención al cliente

(800) 433-3243

www.studentaid.gov

Administración para Veteranos

(888) GI-BILL-1

www.gibill.gov

Servicio de Impuestos Internos

(800) 829-1040

www.irs.gov

Servicio de préstamos directos

(800) 848-0979

www.studentaid.gov

Derechos y responsabilidades de los estudiantes

Los estudiantes interesados en recibir una ayuda económica para el colegio universitario tienen derechos y responsabilidades.

Con respecto a la institución, tiene derecho a:

- Solicitar los nombres de las organizaciones de acreditación y otorgamiento de licencias.
- Pedir información sobre los programas. Conocer los costos de asistencia y la política de reembolsos a estudiantes que abandonan.
- Obtener información sobre los procedimientos y plazos de presentación de solicitudes para cada programa de ayuda económica disponible.
- Acceder a los criterios utilizados para seleccionar a los beneficiarios de la ayuda económica.
- Preguntar cómo se determina la necesidad económica y qué porcentaje se cubre de dicha necesidad.
- Recibir información sobre cada tipo y cantidad de ayuda en su paquete.
- Conocer la tasa de interés de cualquier préstamo estudiantil, la cantidad total que debe devolver, el plazo para devolver el préstamo, cuándo debe empezar a pagarlo y qué condiciones de cancelación o aplazamiento de pago se aplican.
- Si le ofrecen el programa federal de estudio y trabajo, saber el tipo de trabajo disponible, las horas que debe trabajar, las tareas, la tasa de pago y cómo y cuándo se le pagará.
- Reconsiderar su paquete de ayuda si cree que se ha cometido un error o si su inscripción o circunstancias económicas cambian.
- Conocer cómo la institución determina si está haciendo un progreso académico satisfactorio y qué sucede si ese no es el caso.
- Informarse sobre las instalaciones y servicios especiales disponibles para estudiantes con discapacidades.

Sus responsabilidades son las siguientes:

- Revisar y considerar toda la información sobre el programa de una institución antes de inscribirse.
- Prestar atención a su solicitud de ayuda económica, completarla con precisión y presentarla a tiempo en el lugar indicado. Los errores pueden retrasar o imposibilitar la recepción de la ayuda.
- Conocer y cumplir con los plazos para solicitar o volver a solicitar la ayuda.
- Proporcionar documentación adicional, verificación, correcciones o la información nueva solicitada por la Oficina de ayuda económica o la agencia a la que presentó su solicitud.
- Leer, entender y conservar copias de todos los formularios que deba firmar.
- Devolver los préstamos estudiantiles correspondientes. Al firmar un pagaré, acepta pagar su préstamo.
- Notificar a la institución sobre cualquier cambio de nombre, dirección o estado de asistencia. Si tiene un préstamo, notificar a su prestamista.
- Realizar satisfactoriamente el trabajo acordado en un programa federal de trabajo y estudio.
- Entender la política de reembolso de la institución.
- Cumplir con todos los Estándares de progreso académico.



Recepción de ayuda económica: conservar la elegibilidad

Estándares de progreso académico para recibir ayuda económica

Según las normas del Departamento de Educación de los Estados Unidos y del estado de Illinois, Waubonsee Community College ha establecido las pautas mínimas de progreso académico para recibir ayuda económica. Estos estándares se aplican a todos los estudiantes que solicitan un subsidio, un préstamo o fondos de trabajo y estudio de programas estatales o federales de ayuda económica. Los estándares se aplican al rendimiento académico acumulativo, independientemente de si el estudiante solicitó ayuda o no durante cada período de asistencia.

1. Requisito de tasa de finalización

Un estudiante debe completar al menos el 67 por ciento de todos los créditos en los que se inscribió para poder terminar su programa académico dentro del plazo máximo (ver el punto 3 más abajo). La tasa de finalización del 67 por ciento se aplica al total de créditos transferidos aceptados más los créditos obtenidos en Waubonsee divididos por el total de créditos transferidos aceptados más los créditos inscritos en Waubonsee y al total de créditos obtenidos en Waubonsee divididos por el total de créditos inscritos en Waubonsee. Ambas tasas de finalización deben ser al menos del 67 por ciento. Además, para cualquier período de Waubonsee en el que un estudiante intente obtener 12 créditos o más, el porcentaje obtenido debe ser superior a 0. Si la tasa de finalización acumulada es inferior al 67 por ciento después de dos o más períodos, el estudiante podrá solicitar su reincorporación tras una revisión de su último período de asistencia. El estudiante debe haber completado todos los cursos en los que se inscribió (sin abandonar ni con calificaciones F) y obtener un mínimo de 6 créditos con un promedio de calificaciones (Grade Point Average, GPA) semestral de 2.0. Las horas acumuladas deben haber aumentado en 6. Ver la sección de Apelación/reincorporación en el punto 5.

A. Las “horas crédito acumuladas” son los créditos de curso de Waubonsee para los cuales el estudiante recibió calificaciones A, B, C, o D y los créditos transferidos aceptados para el programa del estudiante.

B. Las “horas crédito inscritas” son todas las clases de crédito en las que el estudiante se inscribió después del período de reembolso y los créditos transferidos aceptados para el programa del estudiante. Abandonar después del período de reembolso cuenta como horas inscritas.

C. Las auditorías, los cursos enumerados debajo de 050, las pruebas de aptitud y los cursos que no otorgan créditos no se incluyen en el número total de créditos inscritos o completados.

D. Los cursos que se repiten se incluyen en las horas inscritas. Cualquier clase que se repita y por la que el estudiante obtenga créditos solo se cuenta una vez dentro de las horas completas, a menos que se trate de una clase que se pueda repetir. Esta información forma parte de la descripción del curso en el programa de cursos de crédito de cada período.

2. Requisito de promedio de calificaciones (GPA)

Los estudiantes deben mantener un promedio de calificaciones (GPA) acumulativo de 2.0. Las regulaciones federales requieren que la universidad tenga en cuenta el rendimiento académico de un estudiante a lo largo del programa de estudio. Se promediarán las calificaciones de las clases repetidas en las cuales el estudiante obtenga créditos. Si el GPA acumulado es inferior a 2.0 después de dos o más períodos, el estudiante puede solicitar su reincorporación tras una revisión de su último período de asistencia. El estudiante debe haber completado todos los cursos en los que se inscribió (sin abandonar ni con calificaciones F) y obtener un mínimo de 6 créditos con un promedio de calificaciones (GPA) semestral de 2.0. Las horas acumuladas deben haber aumentado en 6. Ver la sección de Apelación/reincorporación en el punto 5.

3. Requisito de plazo máximo

La elegibilidad de los estudiantes para recibir ayuda económica en Waubonsee se limita a un total de 90 horas crédito inscritas, que representan el 150 por ciento de la duración estándar de un programa, o al primer título de Asociado en Artes (AA), Asociado en Ciencias (AS) o Asociado de Ciencias Aplicadas (AAS) que obtenga el estudiante, lo que ocurra primero. Las 90 horas incluyen las horas transferidas aceptadas de otras instituciones.

4. Estado de evaluación y progreso académico

Se evalúa a los estudiantes en función de su progreso académico después de la finalización de cada período académico y su estado será uno de los siguientes:

APROBADO : el estudiante está en el primer período de inscripción y no tiene calificaciones, no se ha inscrito en cursos de créditos o cumple con todos los Estándares de progreso académico.

ADVERTENCIA: el estudiante no cumple con la tasa de finalización requerida o con el requisito de GPA de acuerdo con lo establecido en esta política. Un estudiante puede recibir ayuda económica durante el estado de ADVERTENCIA.

DESAPROBADO: el estudiante no cumple con la tasa de finalización o con el requisito de GPA al terminar el período de ADVERTENCIA o el estudiante intenta 12 o más créditos durante un período y completa 0 créditos. El estudiante no es elegible para los programas de ayuda económica federales y estatales.

DESAPROBADO-A: cuando un estudiante no completa todos los cursos en los que se inscribió con un promedio de 2.0 en cada período después de que se aprueba una apelación y se lo coloca en un plan académico condicional. El estado del estudiante cambiará de DESAPROBADO-A a DESAPROBADO después de la apelación.



Recepción de ayuda económica: conservar la elegibilidad

DENEGADO: cuando se deniega la apelación del estudiante.

MÁX.: el estudiante se ha inscrito en un total de 90 créditos incluidos los créditos transferidos.

MÁX.-D: el estudiante ha obtenido un título de AAS, AA o AS.

MÁX.-W: el estudiante se ha inscrito en un total de 65 créditos incluidos los créditos transferidos. El estudiante puede recibir ayuda económica durante el estado MÁX.-W.

MÁX.-A: el estudiante está asistiendo a los cursos que se presentaron y aprobaron en la Auditoría de grado de ayuda económica.

PLAN ACADÉMICO CONDICIONAL: se aprueba la solicitud de apelación/reincorporación del estudiante, incluido un plan académico de ayuda económica. Un estudiante permanecerá en este estado siempre y cuando complete todos los cursos en los que se inscribió (sin abandonar ni con calificaciones F) con un GPA de 2.0 en cada período subsiguiente y el estado del estudiante no cambie a MÁX. o MÁX.-D.

5. Apelación/reincorporación

Los requisitos de apelación dependen del estado de no elegibilidad del estudiante:

DESAPROBADO O DESAPROBADO-A: el estudiante puede presentar una solicitud de apelación/reincorporación. Para ser admitido, el estudiante debe cumplir con uno de los siguientes requisitos:

- ♦ **Apelación:** debe haber una circunstancia atenuante documentada (por ejemplo, de carácter médico) que haya afectado el rendimiento académico. Si no se presenta la documentación necesaria para justificar las circunstancias, se denegará la solicitud.
- ♦ **Reincorporación:** el estudiante puede solicitar la reincorporación tras la revisión de su último período de asistencia. El estudiante debe haber completado todos los cursos en los que se inscribió (sin abandonar ni con calificaciones F) y obtener un mínimo de 6 créditos con un promedio de calificaciones (GPA) semestral de 2.0. Las horas acumuladas deben haber aumentado en 6.

Si la solicitud de apelación/reincorporación cumple con uno de los requisitos anteriores, se notificará al estudiante para que se reúna con un consejero para preparar un plan académico de ayuda económica. Dicho plan debe ser firmado por un consejero y presentado ante la Oficina de ayuda económica antes de que se apruebe la solicitud de apelación/reincorporación para el próximo período. El plan académico de ayuda económica especificará el momento en que el estudiante deberá cumplir con los estándares. Hasta que el estudiante cumpla con los estándares, permanecerá en el estado de plan académico condicional.

MÁX.: el estudiante debe apelar y presentar una Auditoría de grado de ayuda económica firmada por un consejero. La Auditoría de grado enumera los cursos que se requieren para que el estudiante complete su programa de grado o certificado. Los estudiantes también pueden presentar una apelación para completar los cursos de preparación requeridos para ser aceptados en un programa académico en otra institución presentando una carta de la otra institución en la que se enumeren los cursos que se requieren para su admisión. Si es admitido para los cursos adicionales, el estado del estudiante cambiará a MÁX.-A.

MÁX.-D: se puede presentar una apelación y una Auditoría de grado de ayuda económica firmada por un consejero para estudiar una segunda carrera de grado o para los cursos de preparación requeridos para dicho fin. Solo se tienen en cuenta los cursos incluidos en la Auditoría de grado de ayuda económica para la recepción de la ayuda económica. Si el estudiante solicitó graduarse pero no ha completado todos los cursos requeridos, puede cambiar el período de graduación comunicándose con el encargado de graduaciones. Si se admite al estudiante para una segunda carrera de grado, su estado cambiará a MÁX.-A.

Las solicitudes de apelación/reincorporación deben presentarse dentro de los 30 días calendario posteriores a la fecha en que se revisa el progreso académico del estudiante y se notifica al estudiante la condición de no elegible. Las apelaciones que se presenten después del plazo de 30 días podrían denegarse. Las apelaciones serán examinadas por el Comité de apelaciones de ayuda económica y se responderán dentro de los 14 días calendario después de su recepción.

6. Restablecimiento de la elegibilidad

Un estudiante que no cumple con los requisitos de tasa de finalización o del promedio de calificaciones puede restablecer la elegibilidad si alcanza un promedio de calificaciones acumulativo de 2.0 o una tasa de finalización del 67 por ciento, siempre y cuando el estudiante no esté en el estado MÁX. debido a 90 horas inscritas o a la finalización de un título de AA, AS o AAS. Una vez que se restablezca la elegibilidad, el estado del estudiante cambiará a APROBADO.

7. Aviso

Esta política está sujeta a cambios sin previo aviso para cumplir con las regulaciones federales o estatales, o con la política o las medidas de la Junta Directiva de Waubonsee Community College.

Visite www.waubonsee.edu para consultar la Política de progreso académico satisfactorio más reciente.



www.waubonsee.edu/financialaid



WAUBONSEE
COMMUNITY COLLEGE